



КОПІЯ

УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
33 сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

25.05.2023 № 1241

м. Чернівці

**Про перейменування міського комунального підприємства
«Спецкомбінат» та затвердження Статуту комунального підприємства
«Муніципальна ритуальна служба»**

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 57 і 78 Господарського кодексу України, з метою приведення Статуту комунального підприємства у відповідність до його основної діяльності, Чернівецька міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Перейменувати міське комунальне підприємство «Спецкомбінат» у комунальне підприємство «Муніципальна ритуальна служба» (код ЄДРПОУ 03357435).

2. Затвердити Статут комунального підприємства «Муніципальна ритуальна служба» в новій редакції (додається).

3. Директору комунального підприємства «Муніципальна ритуальна служба» подати державному реєстратору документи, необхідні для проведення державної реєстрації нової редакції Статуту.

3. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.

4. Визнати такими, що втратили чинність, пункт та рішення міської ради щодо Статуту комунального підприємства «Спецкомбінат»:

4.1. Пункт 1 рішення міської ради V скликання від 29.11.2007 р. № 461.

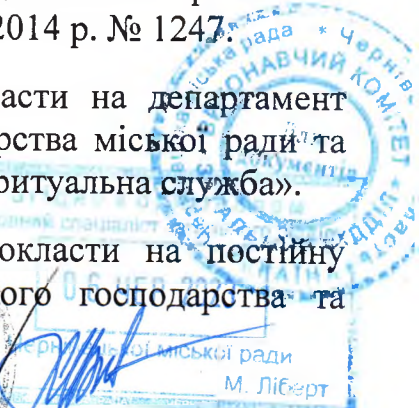
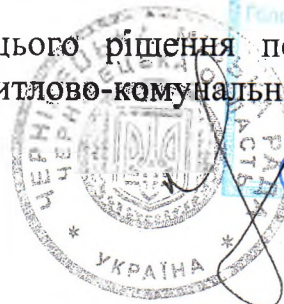
4.2. Рішення міської ради VI скликання від 27.06.2014 р. № 1247.

5. Організацію виконання цього рішення покласти на департамент транспорту та окремих питань комунального господарства міської ради та директора комунального підприємства «Муніципальна ритуальна служба».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Чернівецький міський голова

Роман КЛІЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Чернівецької
міської ради VIII скликання
25.05, 2023 № 1241

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
МУНІЦИПАЛЬНА РИТУАЛЬНА СЛУЖБА»
(в новій редакції)

(код ЄДРПОУ 03357435)

м. Чернівці

2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальне унітарне підприємство «МУНІЦИПАЛЬНА РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» Чернівецької міської ради (далі – Підприємство) є підприємством, що засноване на комунальній власності Чернівецької міської територіальної громади, представницьким органом якого є Чернівецька міська рада (далі – Засновник). Підприємство засноване згідно з наказом Чернівецького обласного управління комунального господарства від 24.12.1981 р. №314 «Про створення спецкомбінату по наданню комунально-побутових послуг населенню Чернівецького міськкомунгоспу» і є правонаступником «Державного комунального підприємства спецкомбінат по наданню ритуальних послуг населенню».

1.2. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство є департамент транспорту та окремих питань комунального господарства Чернівецької міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.3. Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.

1.4. Підприємство є комерційним та здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку і власного комерційного ризику вільного найму працівників.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, фірмовий знак, бланки організаційно - розпорядчої документації, необхідні для організації своєї роботи.

1.6. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернівецького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.7. Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини за предметом своєї діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, пов'язані зі своєю діяльністю, може бути позивачем, відповідачем, третьою собою чи іншим учасником справи у суді.

1.8. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника.

1.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, на яке може бути накладене стягнення згідно з чинним законодавством України.

1.10. Підприємство підлягає державній реєстрації.

1.11. Підприємство є Ритуальною службою на території Чернівецької територіальної міської громади.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства:

-українською мовою - комунальне підприємство «МУНІЦИПАЛЬНА РИТУАЛЬНА СЛУЖБА»;

-англійською мовою - Municipal enterprise «MUNICIPAL RITUAL SERVICE».

Скорочене найменування:

- українською мовою – КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА»;

- англійською мовою - ME «RITUAL SERVICE».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Героїв Майдану, 159-А, м. Чернівці Чернівецької області, індекс 58013.

При зміні місцезнаходження Підприємство зобов'язане повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, податкові органи та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.

2.3. Підприємство створене на невизначений строк.

МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та отримання прибутку.

3.2. З метою реалізації встановлених завдань Підприємства в порядку та в межах, визначених чинним законодавством України, здійснює такі види діяльності:

3.2.1. Організація поховання померлих і надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком.

3.2.2. Виготовлення та реалізація предметів ритуальної належності та інших ритуальних послуг.

3.2.4. Забезпечення функціонування місць поховань, утримання кладовищ.

3.2.5. Надання за рахунок місцевого і державного бюджетів послуг з поховання померлих одиноких громадян, померлих громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів, інших категорій осіб, передбачених законодавством України, рішеннями органів місцевого самоврядування міської територіальної громади.

3.2.6. Організація виконання роботи з благоустрою місць поховання та надання послуг з догляду за могилами.

3.2.7. Організація паркування автотранспорту на території прилеглої до кладовища.

3.2.8. Організація заїзду на територію кладовищ приватним та вантажним транспортом.

3.2.9. Перевезення померлих.

3.2.10. Здійснення перевезень автотранспортом Підприємства вантажів та пасажирів, з метою виконання обов'язків з організації поховання, надання інших автотранспортних послуг, у тому числі за замовленням інших юридичних осіб та фізичних осіб.

3.2.11. Будівництво, утримання, охорона кладовищ та інших місць поховань, забезпечення їх експлуатації відповідно до законодавства України

3.2.12. Ведення обліку та реєстрацію поховань та перепоховань померлих і намогильних споруд на території кладовищ Чернівецької міської територіальної громади відповідно до законодавства України.

3.2.13. Реалізацію програм капітальних інвестицій, пов'язаних зі створенням нових об'єктів або реконструкцією, розширенням та технічним переобладнанням наявних засобів та інших необоротних матеріальних активів.

3.2.14. Надання за рахунок коштів місцевого бюджету послуг з поховання осіб, які загинули (померли) під час захисту незалежності, цілісності та суверенітету України в період військової агресії РФ проти України з 24.02.2022 року.

3.2.15. Перепоховання останків померлих громадян у випадках, передбачених законом.

3.2.16. Надання транспортних, експедиційних, вантажно - розвантажуваних робіт і послуг

3.2.17. Надання інформаційно-консультаційних послуг населенню, просвітницько-рекламна робота з питань діяльності Підприємства за його прямим напрямком надання ритуальних послуг.

3.2.18. Надання інших послуг у сфері поховання та похоронної справи.

3.2.19. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством за наявності відповідних дозволів (ліцензій).

3.2.20. Здійснення зовнішньоекономічної та інших видів діяльності, за всіма напрямками діяльності Підприємства, не забороненими чинним законодавством України (за наявності відповідних дозволів (ліцензій).

3.2.21. Здійснення інших функцій відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу".

3.2.22. Видача користувачу місця поховання свідоцтво про поховання.

3.2.23. Видача на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі в зазначеному населеному пункті.

3.3. Усі види діяльності, які згідно із чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством з моменту їх отримання.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство засноване на комунальній власності Чернівецької міської територіальної громади.

4.2. Для забезпечення діяльності Підприємства утворюється Статутний капітал, до якого можуть вноситися основні засоби, кошти, майно, товари, цінні папери, інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства, об'єкти дорожньо-транспортної та інженерної інфраструктури, мережі, будинки, споруди, обладнання та устаткування, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти тощо.

4.3. Для здійснення господарської діяльності сформовано статутний капітал Підприємства у розмірі основних та оборотних засобів, що передані Підприємству Засновником, який станом на 01.04.2023 р., становить 1280907,14 грн.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1. Грошові та матеріальні внески Засновника.

4.4.2. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

4.4.3. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності.

4.4.4. Кредити банків, небанківських установ та інших кредиторів.

4.4.5. Безповоротні благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, установ, незалежно від форм власності та громадян.

4.4.6. Майно, передане за програмами міжнародної технічної допомоги.

4.4.7. Майно, отримане в лізинг чи отримане іншими не забороненими способами.

4.4.8. Капітальні вкладення і трансферти з бюджету.

4.4.9. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Основні засоби Підприємства не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства, а малоцінні основні засоби використовуються Підприємством для виконання статутних видів діяльності.

4.6. Майно Підприємства є відокремленою частиною комунальної власності, що належить Чернівецькій міській територіальній громаді та закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

5. ПРАВОЗДАТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. *В організаційно-правовій сфері:*

а) самостійно визначати свою організаційну структуру;
б) здійснювати планування та організацію своєї діяльності;
в) створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, в тому числі спеціального призначення, відповідно до нормативних актів;

г) розробляти символіку Підприємства, наносити її на транспортні засоби, формений одяг, рекламну продукцію тощо;

г) організовувати, фінансувати і проводити всі види технічного і професійного навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу;

д) здійснювати режимні, мобілізаційні заходи та заходи цивільної оборони;

е) забезпечувати власну діяльність технічними та електронними засобами управління, комп'ютерною технікою, локальними і зовнішніми комп'ютерними мережами;

є) самостійно здійснювати найм працівників з додержанням вимог законодавства України.

5.1.2. *У фінансово-економічній сфері:*

а) самостійно здійснювати промислову та комерційну діяльність відповідно до Статуту;

б) самостійно встановлювати ціни і тарифи на всі види продукції та послуг, застосовувати договірні ціни за винятком тих, що регулюються державою, та рішеннями Засновника або Уповноваженого органу;

в) реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги), вироблену (виконані, надані) поза межами замовлень Засновника та уповноважених ним органів;

г) самостійно здійснювати господарський розрахунок у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

г) визначати системи і форми оплати праці, розробляти та затверджувати порядок заохочення працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

д) здійснювати інвестиційну та посередницьку діяльність у будь-яких формах, встановлених законодавством України;

е) отримувати кредити, позики, субсидії та інші види допомоги у національній валюті та у вільно конвертованій валюті, згідно з чинним законодавством та цим Статутом;

є) укладати договори та інші правочини, необхідні для здійснення господарської діяльності;

ж) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій законній формі.

5.1.3. У матеріально-технічній сфері:

а) володіти та користуватись будь-яким майном, невведеним з цивільного обороту, включаючи нерухомість, промислову та інтелектуальну власність тощо;

б) придбавати та орендувати (отримувати у лізинг), відповідно до чинного законодавства, основні засоби виробництва, у тому числі матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

в) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів Підприємства, об'єктів зв'язку та інших виробничих будівель, споруд і споруджень, а також культурно-побутове і житлове будівництво, забезпечувати розробку та затвердження у встановленому порядку проектних завдань, технічних проектів та кошторисів на це будівництво, здійснювати контроль за цим будівництвом і визначати готовність закінчених будівництвом об'єктів до експлуатації.

5.2. Підприємство має право одержувати кредити та отримувати у лізинг основні засоби для здійснення статутної діяльності:

- за погодженням із Чернівецькою міською радою – у разі, якщо сума кредиту, лізингу становить 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства;
- за погодженням із Уповноваженим органом – у разі, якщо сума кредиту, лізингу становить менше 10 відсотків вартості активів Підприємства.

5.3. Підприємство зобов'язано:

5.3.1. Забезпечувати виконання робіт, виробництво та постачання продукції, надання послуг відповідно до завдань та замовлень Засновника і уповноважених ним органів, а також відповідно до укладених договорів.

5.3.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, внесків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством України.

5.3.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених державних коштів і коштів місцевого бюджету.

5.3.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних засобів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.

5.3.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю та соціальне страхування, додержання правил та норм охорони праці і техніки безпеки.

5.3.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

5.3.7. Здійснювати заходи з підвищення рівня заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як за результатами їх особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.3.8. Дотримуватися норм і вимог щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється згідно з чинним законодавством України та цим Статутом на основі поєднання прав Засновника та Уповноваженого органу щодо господарського використання його майна і принципів самоврядування трудового колективу.

6.2. Вищим органом управління Підприємством є Засновник. Рішення, прийняті Засновником, є обов'язковими для Підприємства.

6.3. До виключної компетенції Засновника належить:

6.3.1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання Підприємства.

6.3.2. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

6.3.3. Надання згоди на вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств.

6.3.4. Збільшення та зменшення статутного капіталу Підприємства.

6.3.5. Створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затвердження положень про них.

6.3.6. Надання згоди на одержання кредитів та отримання у лізинг основних засобів у випадках, передбачених пунктом 5.2. цього Статуту.

6.4. Уповноважений орган від імені Засновника здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та її ефективністю, погоджує фінансовий план Підприємства, погоджує штатний розпис Підприємства тощо.

6.5. Поточне управління Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Чернівецьким міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.6. Директор Підприємства:

6.6.1. Діє на підставі контракту, укладеного з Чернівецьким міським головою.

6.6.2. Підпорядковується Чернівецькому міському голові, є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Уповноваженому органу.

6.6.3. В межах своєї компетенції:

а) забезпечує поточну та перспективну діяльність Підприємства;

б) приймає рішення, формує адміністрацію Підприємства, видає накази, вказівки, затверджує положення, інструкції, акти та інші організаційно-розпорядчі документи Підприємства;

в) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

г) без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

г) затверджує за погодженням з Уповноваженим органом штатний розпис Підприємства з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства;

д) укладає контракти, договори, у тому числі трудові та інші правочини, відкриває в банківських установах рахунки, у порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом;

е) приймає та звільняє працівників, вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

е) визначає умови оплати праці працівників виробничих і структурних одиниць, філій, інших представництв;

ж) вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Засновника або вимагають погодження у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

з) вправі делегувати частину належних йому повноважень іншим посадовим особам Підприємства на підставі довіреності;

и) несе відповідальність за стан роботи і діяльність Підприємства, формування та виконання планів, ефективне використання та збереження комунального майна, за порядок та умови охорони державної таємниці, здійснення контролю за додержанням режимних вимог щодо захисту державної, службової та комерційної таємниць.

6.6.4. За участі трудового колективу (уповноваженого ним органу) готує і приймає рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства.

6.7. За відсутності директора Підприємства його обов'язки виконує особа, уповноважена Чернівецьким міським головою за поданням Уповноваженого органу.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

7.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку.

7.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.4. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету територіальної громади частки, визначеної Засновником, залишається в розпорядженні Підприємства та використовується згідно з чинним законодавством України.

7.5. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними цінами або цінами, затвердженими Засновником або виконавчим комітетом Чернівецької міської ради.

7.6. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

7.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють органи, на які відповідно до законодавства покладено такий обов'язок.

7.8. Взаємовідносини між структурними підрозділами Підприємства визначаються згідно з його організаційною структурою.

7.9. Взаємовідносини Підприємства із Засновником та його виконавчими органами будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності Засновнику та його виконавчим органам.

7.10. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та (або) на основі договірних відносин.

7.11. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється законодавством України, міжнародним правом та користується повним обсягом прав юридичної особи.

7.12. Підприємство здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та в порядку, встановленому чинним законодавством.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (угоди).

8.2. Підприємство розробляє і у порядку, визначеному цим Статутом, затверджує штатний розпис Підприємства, форми і системи оплати праці працівників і залучених робітників, стимулюючи підвищення її продуктивності, якість і культуру обслуговування, враховуючи принципи розподілення винагороди за кінцевими результатами.

8.3. Конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок працівникам та їх посадових окладів, а також надбавок, доплат, премій і винагород встановлюються директором Підприємства з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством та Колективним договором. Оплата праці директора Підприємства визначається контрактом.

8.4. Систему оплати праці працівникам Підприємства директор Підприємства визначає за узгодженням з профкомом (у разі створення).

8.5. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

8.6. Трудовий колектив Підприємства:

8.6.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору.

8.6.2. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

8.7. Колективний договір на Підприємстві укладається між директором Підприємства та трудовим колективом, в особі уповноваженого ним органу.

8.8. Колективний договір регулює виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з власником та уповноваженим ним органом, а також питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

8.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією трудового колективу і профкомом Підприємства.

8.10. Профком Підприємства вирішує усі питання, обсяг і межі яких визначені чинним законодавством.

8.11. Втручання профкому в оперативна-розпорядчу діяльність Підприємства забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.12. Для створення працівникам сприятливих соціальних умов Підприємство, при наявності прибутку, який може спрямовуватися на такі цілі, має право поліпшувати медичне обслуговування робітників, створювати, укріплювати та безоплатно надавати працівникам лікувально-профілактичну базу; розвивати фізичну культуру та спорт, творчу самодіяльність працівників та членів їх родин тощо.

8.13. Трудовий колектив проявляє турботу про ветеранів війни і праці, пенсіонерів, осіб з інвалідністю і дітей, надає їм необхідну допомогу; при наявності прибутку, який може спрямовуватись на такі цілі, створює умови для залучення працездатних пенсіонерів та осіб з інвалідністю до посильної праці, залучає їх до громадського життя колективу.

9. КОНТРОЛЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами, Уповноваженим органом та іншими органами, уповноваженими Засновником або міським головою, згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

9.2. Податкові та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності Підприємства, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

9.3. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну роботу Підприємства. Результати цих перевірок повинні надаватися Підприємству та Засновнику (Уповноваженому органу).

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника, інших органів управління Підприємства, виконавчого комітету Чернівецької міської ради та Уповноваженого органу.

10.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства перед третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

11.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру України про припинення юридичної особи.

11.7. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам, у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

11.8. При реорганізації і ліквідації Підприємства, вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Чернівецький міський голова



Роман КЛІЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Директор
КП «МУНІЦИПАЛЬНА
РИТУАЛЬНА СЛУЖБА»



Сергій КУЗНЕЦОВ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного управління
Чернівецької міської ради



Сергій ВЕНГРИНЮК

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту
транспортів та окремих питань
комунального господарства
Чернівецької міської ради



Людмила СВИРИДА

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління комунальної власності
Чернівецької міської ради



Вадим РУССУ

Додаток до Статуту
Затвердженого
Рішенням Чернівецької
міської ради VII скликання
25.05.2023 № 1241

СТРУКТУРА СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ
Комунального підприємства «Муніципальна ритуальна служба»
СТАНОМ НА 01.04.2023 р.

I.	Найменування основних засобів	№ рах	Первісна вартість на 01.04.2023р	Сума зносу	Балансова вартість (залишкова вартість) на 01.04.2023р
1	Будівлі, споруди, передавальні пристрої	103	2073846,71	1133703,67	940143,04
2	Машини та обладнання	104	562792,75	231670,34	331122,41
3	Транспортні засоби	105	673334,05	663692,36	9641,69
	Всього:		3309973,51	2029066,37	1280907,14

Директор



Сергій КУЗНЕЦОВ.

Головний бухгалтер

Ярослава КУШНІР

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу обліку та приватизації
майна управління комунальної власності
департаменту розвитку міської ради

Прошнуровано і пронумеровано,
скріплено печаткою
15 аркушів

Директор департаменту транспорту та
окремих питань комунального господарства
міської ради
Людмила Свирида

