



У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

04.08. 2023 № _____

м. Чернівці

**Про затвердження Порядку функціонування комунального підприємства
«Муніципальна ритуальна служба» в новій редакції та визнання
такими, що втратили чинність, окремих рішень виконавчого
комітету міської ради з цього питання**

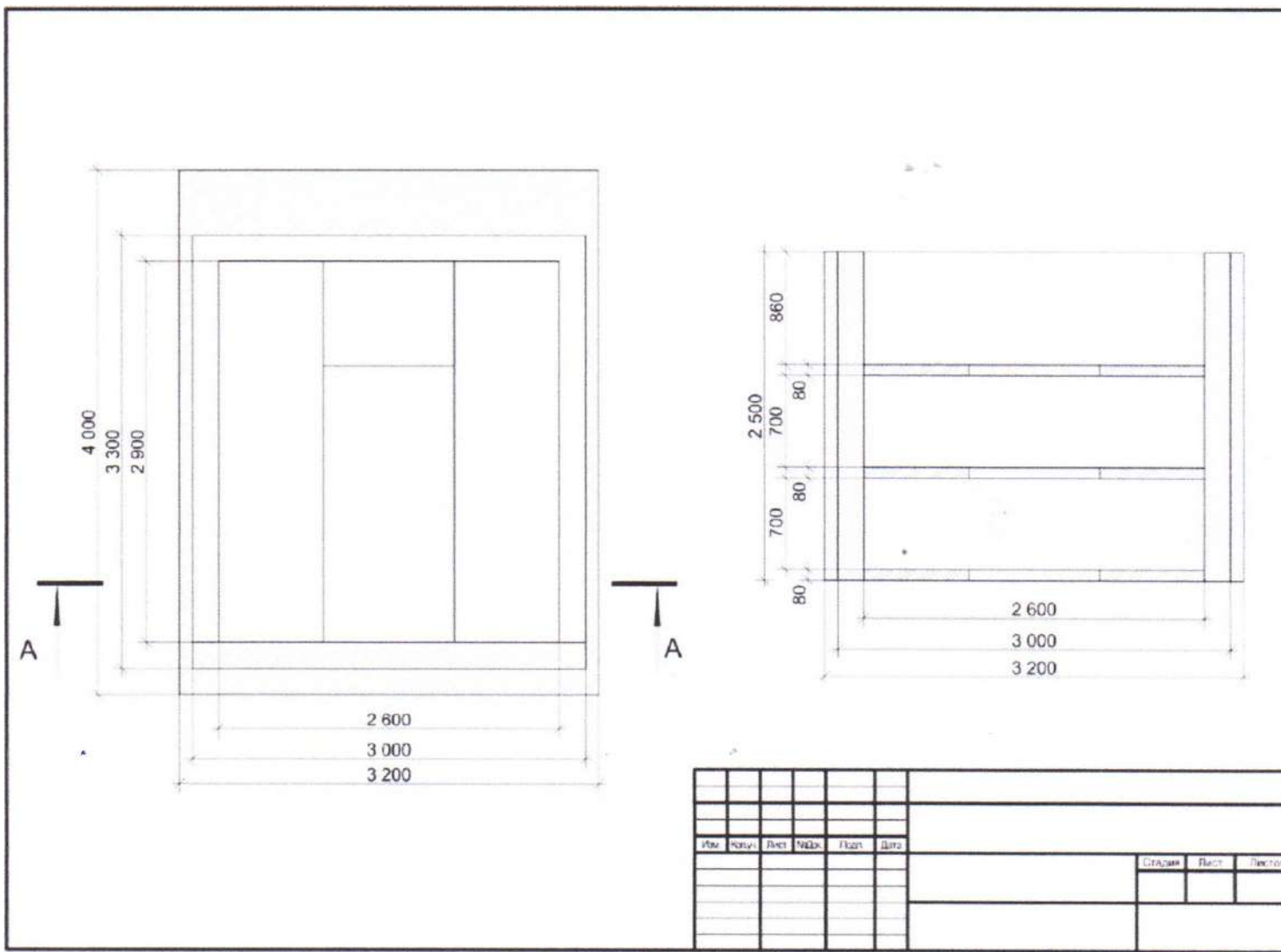
Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.23 Закону України «Про поховання та похоронну справу», наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 р. №193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу», з урахуванням рішення сесії VIII скликання Чернівецької міської ради від 25.05.2023 року №1241 «Про перейменування міського комунального підприємства «Спецкомбінат» та затвердження Статуту комунального підприємства «Муніципальна ритуальна служба», виконавчий комітет Чернівецької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок функціонування комунального підприємства «Муніципальна ритуальна служба» в новій редакції (додається).
2. Визнати такими, що втратили чинність:
 - 2.1. Рішення виконавчого комітету міської ради від 25.04.2023 р. № 245/9 «Про Порядок функціонування міського комунального підприємства «Спецкомбінат».
 - 2.2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 09.05.2023 р. № 299/10 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 25.04.2023 р. № 245/9 «Про Порядок функціонування міського комунального підприємства «Спецкомбінат».
3. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.
4. Організацію виконання цього рішення покласти на департамент транспорту та окремих питань комунального господарства міської ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Ігоря Крохмалю.

Чернівецький міський голова

Роман КЛІЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету Чернівецької
міської ради
04.08 2023 № _____

ПОРЯДОК
функціонування комунального підприємства «Муніципальна ритуальна
служба»

Порядок функціонування комунального підприємства «Муніципальна ритуальна служба» (далі - Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про поховання та похоронну справу», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону культурної спадщини», постанов Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 р. № 1963 "Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною", від 28.10.2004 р. № 1445 "Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни", від 31.01.2007 р. № 99 "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого", постанова Головного державного санітарного лікаря України від 01.07.1999 р. № 28 «Державні санітарні правила та норми "Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України", з урахуванням наказів Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 р. № 193 "Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України "Про поховання та похоронну справу", Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 р. № 208 "Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого" та інших нормативно-правових актів України, задля врегулювання відносин при наданні ритуальних послуг комунальним підприємством «Муніципальна ритуальна служба» та запобіганню випадкам неналежного надання або ненадання ритуальних послуг мешканцям Чернівецької міської територіальної громади.

1. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає загальні засади з надання ритуальних послуг населенню Чернівецької міської територіальної громади комунальне підприємство «Муніципальна ритуальна служба» (надалі - КП «Ритуальна служба»), а також здійснення діяльності, визначеної Статутом КП «Ритуальна служба» в новій редакції, затвердженим рішенням міської ради VIII скликання від 25.05.2023 № 1241, завданням якого є:

1.1. Організація поховання померлих і надання ритуальних послуг, передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, непередбачених цим переліком.

1.2. Забезпечення функціонування місць поховань, утримання кладовищ.

1.3. Надання за рахунок бюджету міської територіальної громади державного бюджету послуг з поховання померлих одиноких громадян, померлих громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів, інших категорій осіб, передбачених законодавством України, рішеннями органів місцевого самоврядування міської територіальної громади.

1.4. Будівництво, утримання, охорона кладовищ та інших місць поховань, забезпечення їх експлуатації відповідно до законодавства України.

2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

замовник – виконавець волевиявлення померлого або особа, яка зобов'язалась поховати померлого;

суб'єкт господарювання — юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності чи фізична особа, яка займається діяльністю з виробництва, реалізації, придбання товарів ритуальної належності, іншою господарською діяльністю щодо надання ритуальних послуг;

волевиявлення громадянина щодо ставлення до його тіла після смерті – бажання, виражене в усній (у присутності свідків) або в письмовій формі, завіреній в установленому законодавством порядку;

місце поховання – кладовище, крематорій, колумбарій або інша будівля чи споруда, призначена для організації поховання померлого;

місце почесного поховання – спеціально відведена земельна ділянка на території кладовища чи за його межами, призначена для організації почесних поховань;

кладовище – відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами та/або побудованими крематоріями, колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань;

могила – місце на кладовищі, у крематорії, колумбарії або в іншій будівлі чи споруді, призначеній для організації поховання померлих, де похована труна з тілом померлого чи урна з прахом;

намогильні споруди – пам'ятні споруди, що встановлюються на могилах та увічнюють пам'ять про померлих;

склеп (гробівець) – підземна або заглиблена в землю капітальна споруда, призначена для поховання, відведеного у встановленому порядку;

наруга над могилою, іншим місцем поховання:

самовільне утворення надписів, малюнків, символів або інших зображень на кладовищенських спорудах, що використовуються для церемонії поховання та поминання померлих, намогильних спорудах, склепах, урнах з прахом, могилах чи інших місцях поховання;

самовільне пошкодження, розкопування, руйнування або в інший спосіб знищення кладовищенських споруд, що використовуються для церемонії поховання та поминання померлих, намогильних споруд, огорож, склепів, урн з прахом, могил чи інших місць поховання;

використання з метою, не передбаченою чинним законодавством, чи самовільне використання кладовищенських споруд, що використовуються для церемонії поховання та поминання померлих, намогильних споруд, склепів, урн з прахом, могил чи інших місць поховання або вчинення інших дій, що мали на меті зневажити родинну чи суспільну пам'ять про померлого, продемонструвати зневажливе ставлення до місця поховання та суспільних, релігійних принципів і традицій в цій сфері;

наруга над тілом (останками, прахом) померлого – вчинення непристойних умисних дій над тілом (останками, прахом) померлого, самовільне знімання одягу з тіла (останків, праху) померлого, переміщення в інше місце для розчленування чи знищення тіла (останків, праху) померлого, здійснення акту некрофілії, використання частин похованого тіла з ритуальними чи іншими, не передбаченими чинним законодавством цілями, або вчинення інших дій, що мали на меті зневажити родинну чи суспільну пам'ять про померлого, продемонструвати негативне ставлення до померлого, завдати образи рідним та близьким померлого, виявити зневагу до суспільних, релігійних принципів і традицій у цій сфері;

урна з прахом – ємність, призначена для збереження праху померлого;

поховання померлого – комплекс заходів та обрядових дій, які здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом у могилу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв і традицій, що не суперечать законодавству;

користувач місця поховання (місця родинного поховання) – особа, яка здійснила перше поховання на відведеному місці поховання (родинного поховання) та/або має відповідне свідоцтво про смерть похованого і свідоцтво про поховання, передбачене статтею 25 Закону України «Про поховання та похоронну справу»;

ритуальні послуги – послуги, пов'язані з організацією поховання та облаштування місця поховання;

предмети ритуальної належності – вироби, що є атрибутами поховання та облаштування могили;

культурна спадщина – сукупність успадкованих людством від попередніх поколінь об'єктів культурної спадщини;

об'єкт культурної спадщини – визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти (об'єкти підводної культурної та археологічної спадщини), інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

нерухомий об'єкт культурної спадщини – об'єкт культурної спадщини, який не може бути перенесений на інше місце без втрати його цінності з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду та збереження своєї автентичності;

пам'ятка – об'єкт культурної спадщини, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

предмет охорони об'єкта культурної спадщини – характерна властивість об'єкта культурної спадщини, що становить його історико-культурну цінність, на підставі якої цей об'єкт визначається пам'яткою;

споруди (витвори) – твори архітектури та інженерного мистецтва, твори монументальної скульптури та монументального малярства, що зберегли автентичні свідчення про визначні історичні події, життя та діяльність відомих осіб;

ремонт – сукупність проєктних, вишукувальних і виробничих робіт, спрямованих на покращання технічного стану та підтримання в експлуатаційному стані об'єкта культурної спадщини без зміни властивостей, які є предметом охорони культурної спадщини;

реставрація – сукупність науково обґрунтованих заходів щодо укріплення (консервації) фізичного стану, розкриття найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів об'єктів культурної спадщини із забезпеченням збереження їхньої автентичності.

КП «Муніципальна ритуальна служба» розташоване за адресою: 58013, Чернівецька обл., місто Чернівці, вул. Героїв Майдану, 159- А.

3. КП «Ритуальна служба» забезпечує утримання шістнадцяти кладовищ:

3.1. «Центральне кладовище» на вул. Героїв Майдану, 159-А.

3.2. Кладовище «Роша» на вул. Дорошівській, 2.

3.3. Кладовище «Садгора» на вул. Яна Налєпки.

3.4. Кладовище «Єврейське» на вул. Яна Налєпки.

3.5. Кладовище «Стара Жучка» на вул. Петра Ткачука, 1-А

3.6. Кладовище в с. Коровія.

- 3.7. Кладовище «Гарячий Урбан» на вул. Бориспільській.
- 3.8. Кладовище «Гарячий Урбан» на вул. Руській (біля церкви).
- 3.9. Кладовище «Гореча» (монастир) на вул. Січових стрільців.
- 3.10. Кладовище в с. Чорнівка.
- 3.11. Кладовище мікрорайону Ленківці між вул. Осінньою та вул. Галицький шлях.
- 3.12. Кладовище «Клокучка» на вул. Золочівській.
- 3.13. Кладовище «Параскеви» на вул. Кубинській.
- 3.14. Кладовище «Слобідка» на вул. Дениса Квітковського.
- 3.15. Кладовище «Рогізна» між вул. Івана Северина та вул. Костянтина Майданського.
- 3.16. Кладовище «Нова Жучка» на вул. Петра Багратіона».

4. Режим роботи КП «Ритуальна служба»:

Початок роботи о 8.00-год.

Кінець роботи: понеділок – четвер о 17.00 год, п'ятниця – о 16.00 год.

Субота: з 9.00 год до 14.00 год (відділ ритуальної служби)

Вихідний день: неділя.

В зимовий період режим роботи може змінюватися за погодженням з профспілковою організацією та колективом і визначається окремим наказом керівника.

Кладовища відкриті для відвідування щодня – з 8.00 год. до 20.00 год.

Режим роботи КП «Ритуальна служба» та вся інша інформація для споживачів мають оприлюднюватися на видному місці біля входу на Центральне кладовище за адресою вул. Героїв Майдану, 159-А та при вході на всіх інших кладовищах, забезпечення утримання яких здійснює КП «Ритуальна служба».

5. Спеціалізованим комунальним підприємствам, на яке покладаються функції з організації, утримання в належному стані та охорони місць поховання померлих і надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг населенню Чернівецької міської територіальної громади є КП «Ритуальна служба», якому надаються повноваження ритуальної служби.

6. Цей Порядок є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання, які працюють на ринку ритуальних послуг на території Чернівецької міської територіальної громади, крім міського комунального підприємства «Історико-культурний заповідник «Кладовища по вул. Зеленій» (затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради від 12.06.2012 р. № 373/12) «Порядок функціонування міського комунального підприємства «Кладовища по вул. Зеленій».

7. Суб'єкти господарювання, які мають намір займатися підприємницькою діяльністю з надання ритуальних послуг, зобов'язані укласти з КП «Ритуальна служба» договір про надання ритуальних послуг відповідно до законодавства України.

Для укладення договору про надання ритуальних послуг суб'єкт господарювання подає до КП «Ритуальна служба» заяву та додає до неї такі документи.

7.1. Копію виписки про включення суб'єкта господарювання до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для юридичної особи.

7.2. Довідку з переліком послуг, які пропонуються суб'єктом господарювання з визначенням вартості.

7.3. Договір про трудові відносини та наявність працівників.

7.4. Режим роботи, номер телефону та місце знаходження.

Протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви КП «Ритуальна служба» укладає з суб'єктом господарювання договір про надання послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом. Безпідставна відмова в укладанні договору не допускається, вона повинна бути аргументована

При зміні будь-яких відомостей, указаних у документах, що додаються до заяви, суб'єкт господарювання повинен у десятиденний термін письмово повідомити про це КП «Ритуальна служба».

8. Суб'єкту господарювання забороняється надавати ритуальні послуги без укладення із КП «Ритуальна служба» договору про надання ритуальних послуг та відповідного договору-замовлення з виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого, на підставі свідоцтва про смерть (надалі - Замовник).

9. КП «Ритуальна служба» та суб'єкти господарювання при наданні ритуальних послуг повинні керуватися у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншими нормативно-правовими актами у сфері поховання, а також цим Порядком.

10. КП «Ритуальна служба» відповідно до покладених на нього завдань:

10.1. Укладає договори-замовлення на організацію та проведення поховання/підпоховання.

10.2. Організовує поховання/підпоховання померлих згідно з договорами – замовленнями.

10.3. Створює рівні умови для поховання/підпоховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

10.4. Організовує виконання робіт із благоустрою місць поховань відповідно до додаткових послуг за замовленням користувача місця поховання.

10.5. Безоплатно виділяє місця для поховання померлого на цвинтарях.

10.6. Реєструє поховання/підпоховання, перепоховання в Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (надалі - Книга реєстрації).

10.7. Укладає із суб'єктом господарювання договори про надання ритуальних послуг.

10.8. Здійснює інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

11. КП «Ритуальна служба» забезпечує безперешкодний доступ на територію кладовищ суб'єкта господарювання для виконання робіт, які зазначені в договорі про надання ритуальних послуг та договорі-замовленні на організацію та проведення поховання.

2. Вимоги щодо організації та проведення поховання, облаштування та утримання місця поховання

1. Поховання/підпоховання на території кладовища здійснюється шляхом закопування в могилах чи розміщенням в гробівцях труни з тілом померлого та іншим способом з урахуванням етнічних, релігійних чи культурних традицій, крім пам'яток культурної спадщини, які занесені до Державного реєстру та перебувають під охороною.

2. Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання/підпоховання здійснюється Замовником в спеціально відведеному для цього місці або приміщенні. Замовник укладає договір-замовлення на організацію та проведення поховання з КП «Ритуальна служба», після чого йому надається рахунок, який він повинен сплатити.

3. Поховання/підпоховання тіла померлого на території кладовищ здійснюється відповідно до договору-замовлення та з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

4. Підставою для оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання померлого є оригінал свідоцтва про смерть померлого та лікарське свідоцтво про смерть померлого при цьому може враховуватися висловлене волевиявлення померлого, оформлене за життя в установленому порядку, за відсутності такого бажання прямих родичів.

5. Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання/підпоховання здійснюється КП «Ритуальна служба» за день до проведення поховання за наявності документів, передбачених чинним законодавством. Поховання/підпоховання, як правило, проводиться не раніше, як через 24 години після укладення договору-замовлення.

Як виняток, за наявності відповідних підстав (рекомендації лікарів та Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики

хвороб Міністерства охорони здоров'я України», етнічних, релігійних, культурних традицій) вказаний термін може бути зменшений, якщо труп підлягав патологоанатомічному розтину або судово-медичному дослідженню, про що повинна бути відмітка в медичній довідці, а також технічної можливості, поховання/підпоховання померлого може бути здійснено в день оформлення договору-замовлення.

У вихідні та святкові дні, як виняток, дозволяється здійснювати поховання за наказом директора підприємства КП «Ритуальна служба» із залученням чергової бригади землекопів.

6. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі з дотриманням всіх стандартів та вимог, які стосуються могил, що встановлені законодавством України.

7. На діючих кладовищах за наявності вільної ділянки біля місця поховання надаються місця для подвійного або родинного поховання особам, які поховали свого рідного та звернулися до КП «Ритуальна служба» про надання такої ділянки, надавши письмову заяву, пред'явивши оригінал свідоцтва про смерть, свідоцтва про поховання та копію паспорта власника.

8. При відведенні резервного місця для майбутнього поховання, робиться відмітка у Книзі реєстрації поховань та видається довідка.

9. Наказом керівника департаменту транспорту та окремих питань комунального господарства міської ради можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховань померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховання померлих за національною чи релігійною ознакою, сектори для родинних поховань.

10. Поховання/підпоховання у склепі (гробівці) здійснюється на підставі документів, які підтверджують право власності на гробівець (паспорт власника гробівця оформлений в КП «Ритуальна служба»), оригіналу свідоцтва про смерть, довідки про кремацію (в разі поховання урни з прахом), первинно виданих оригіналів свідоцтв про смерть та про поховання першого похованого (в разі наявності декількох померлих-документи мають бути на всіх похованих). Поховання/підпоховання проводиться у металевих, герметично запаяних трунах з письмового дозволу Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України».

11. Поховання та підпоховання до могил родичів здійснюється на підставі оригіналу свідоцтва про смерть, довідки про причину смерті, довідки про кремацію (в разі поховання урни з прахом) та свідоцтва про поховання, а також письмової згоди користувача місця поховання, первинно виданих оригіналів

свідоцтва про смерть та свідоцтва про поховання першого похованого (в разі наявності декількох померлих), тільки за наявності вільного місця поруч з могилою родичів без порушень існуючого поховання і письмового дозволу Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України».

12. Організація поховання одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, осіб від поховання яких відмовилися рідні, знайдених, невпізнаних трупів, у разі відсутності родичів або осіб чи установ, які можуть взяти на себе організацію поховання, здійснюється за рахунок коштів бюджету Чернівецької міської територіальної громади.

13. Одинокі громадяни, особи без певного місця проживання, особи, від поховання яких відмовилися рідні, смерть яких настала в лікувальному закладі, підлягають судово-медичній експертизі за постановою правоохоронних органів у порядку, передбаченому законодавством України. Організація доставки цих тіл до відділу судово-медичної експертизи покладається на правоохоронні органи.

14. У разі відсутності родичів або осіб чи установ, які можуть взяти на себе організацію поховання одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, знайдених невпізнаних трупів, поховання проводить КП «Ритуальна служба», на підставі дозволу департаменту транспорту та окремих питань комунального господарства міської ради, який надається на підставі звернення закладів охорони здоров'я та органів реєстрації актів цивільного стану. Доставляються до бюро судово-медичної експертизи для встановлення причин смерті та зберігання.

15. Особи, які відмовляються від поховання своїх рідних, повинні подати в департамент транспорту та окремих питань комунального господарства міської ради заяву у довільній формі про відмову від поховання.

16. Поховання тіла померлого на території кладовищ здійснюється відповідно до договору-замовлення. Після здійснення поховання користувачу місця поховання КП «Ритуальна служба» видає свідоцтво про поховання (затвердженого з Кожне поховання та перепоховання померлих реєструється у книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян. Одночасно КП «Ритуальна служба» веде електронний облік всіх поховань та перепоховань. разка) із зазначенням назви кладовища, сектору, ряду тощо.

У разі ліквідації кладовищ книга реєстрації поховань та перепоховань, облікова документація щодо утримання та збереження об'єктів культурної спадщини на території КП «Ритуальна служба» передається на зберігання в архівний відділ міської ради на безоплатній основі.

17. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках за рішенням виконавчого міської ради на підставі письмового звернення особи за наявності обґрунтованої причини:

Для прийняття рішення виконавчого комітету міської ради щодо здійснення перепоховання останків померлого користувач місця поховання подає такі документи:

17.1. Заяву користувача з обґрунтуванням причин перепоховання.

17.2. Висновок Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» про можливість ексгумації.

17.3. Лікарське про причину смерті.

17.4. Оригінал свідоцтва про смерть.

17.5. Оригінал свідоцтва про поховання.

17.6. Довідку про наявність місця куди проводиться перепоховання.

У разі перепоховання у родинний склеп (гробівець) надається оригінал паспорта (свідоцтва) на гробівець.

18. За результатами розгляду поданих документів приймається рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова. КП «Ритуальна служба» забезпечує оформлення договору-замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення. Ексгумація здійснюється за власні кошти заявника. Про виймання останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації, а при похованні в іншому місці робиться новий запис до Книги реєстрації.

19. У разі виявлення місця невідомого захоронення або звернення уповноважених осіб іноземних держав щодо перепоховання останків померлих на батьківщину, а також у разі, якщо ініціатором перепоховання виступає юридична особа, перепоховання здійснюється за рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради за наявності документів, передбачених законодавством України.

Підготовку документів на розгляд виконавчого комітету Чернівецької міської ради щодо прийняття рішення на перепоховання забезпечує департамент транспорту та окремих питань комунального господарства міської ради.

20. На місці поховання труни з тілом померлого (місці родинного поховання) за бажанням або письмовим дозволом користувача місця поховання встановлюється намогильна споруда або елементи благоустрою могили, розмір якої не може перевищувати розміру земельної ділянки, виділеної для поховання, не порушує цілісності ансамблю кладовищ з історично сформованим, традиційним характером та відповідає нормам, технологіям та стандартам, що діють на території України. Послуги щодо монтажу намогильної споруди надаються відповідно до вимог чинного законодавства.

21. Для облаштування місця поховання на території кладовищ користувачем місця поховання подаються такі документи КП «Ритуальна служба»:

21.1. Заява користувача місця поховання.

21.2. Оригінал свідоцтва про смерть похованого/похованих.

21.3. Оригінал свідоцтво про поховання.

21.4. Документи, що підтверджують придбання намогильної споруди із зазначенням її вартості та дату реалізації.

21.5. Реквізити виконавця намогильної споруди тощо.

Написання заяви на облаштування місця поховання користувачем відбувається в присутності суб'єкта господарювання (надавача послуг) та представника КП «Ритуальна служба». В заяві користувач вказує прізвище, ім'я та по-батькові померлих, роки смерті, кладовище, сектор, прізвище, ім'я та по-батькові надавача послуг, термін виконання та опис. В заяві обов'язкові підписи двох сторін – користувача та суб'єкта господарювання. Після виконання робіт з облаштування могили користувач спільно з суб'єктом господарювання (надавачем послуг) зобов'язані забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищах.

22. На земельній ділянці, визначеній, як Алея почесних поховань, з тильної її сторони як архітектурно-планувальне рішення та задля суттєвої економії місць поховань, виділяються ділянки під будівництво сімейних (родинних) склепів (гробівців) загальною кількістю 104 шт. Розмір кожного гробівця 3,20мх4м (вмісткість в одному склепі не менше 6-и домовин, ескіз додається). Відстань між кожним родинним гробівцем 0,5 м, між рядами - 1 м. На підставі звернення громадянина (мешканця міста чи територіальної громади) до департаменту транспорту та окремих питань комунального господарства, видається дозвіл про виділення земельної ділянки під будівництво склепу з обов'язковою умовою побудови впродовж року з моменту отримання дозволу. Будівництво гробівців здійснюють суб'єкти господарювання у сфері будівництва (згідно з чинним законодавством). Будівництво кожного окремого склепу та умови поховання в кожному конкретному випадку узгоджуються з місцевими закладами санепідемслужби. Родинний склеп (гробівець) повинен відповідати певним будівельно-технічним вимогам, а саме: стінки підземної частини гробівця повинні бути проармовані, забетоновані, з використанням бетону не менше М200 та мати товщину не менше 20см. Підземна частина складається з бетонних стін, днища, полиць та обладнана дренажем. Родинний гробівець має бути побудований відповідно до схеми (додаток 1) з дотриманням усіх розмірів. Після побудови сімейного склепу (родинного гробівця) власнику комунальним підприємством видається «Паспорт власника». Поховання померлих у сімейних склепах (родинних гробівцях) повинно здійснюватися у металевих, герметично запаяних трунах з письмового дозволу місцевого закладу санепідемслужби та за наявності «Паспорта власника», свідоцтва про смерть померлого, довідки про причину

смерті, в разі поховання урни з прахом додатково довідка з крематорію про кремацію. В гробівці (склепі), на який неоформлений паспорт власника, поховання не здійснюється.

23. Враховуючи давність поховань і неможливість встановлення місцезнаходження прямих родичів та за відсутності таких у зв'язку з виїздом за кордон на постійне місце проживання та які не мають можливості приїхати або у зв'язку зі смертю прямих родичів, а також ускладненням пошуку документів, які вказують на прямі родинні стосунки, дозволяється встановлення або відновлення намогильних споруд, які перебувають в аварійному стані від природної руйнації на підставі письмового звернення далекого родича, благодійника або представника родичів нотаріальне доручення, на підставі архівної довідки про поховання і письмового дозволу департаменту транспорту та окремих питань комунального господарства міської ради з обов'язковим письмовим зобов'язанням благодійника про повну відповідальність за подану інформацію та без права використання місця для майбутнього поховання (підпоховання).

24. У випадку, коли намогильна споруда перебуває на Державному обліку як об'єкт культурної спадщини і потребує невідкладних робіт щодо облаштування, відновлювальні роботи дозволяється проводити прямим родичам за наявності відповідних документів, або їх представнику (без права використання для майбутнього поховання/підпоховання) та утримувачам об'єкта культурної спадщини при погодженні з відповідним органом охорони культурної спадщини. При цьому обов'язковими є умови збереження первісного вигляду пам'ятки культурної спадщини та розробка науково обґрунтованої проектно-кошторисної документації.

25. Дозволяється проводити облаштування місць виділених під поховання та елементів благоустрою за власні кошти Замовника суб'єктам господарювання (виконавцям послуг), яких особа має право вибирати серед суб'єктів господарської діяльності, які уклали договір з КП «Ритуальна служба». Категорично забороняється проведення робіт з облаштування місця поховання самовільно (без залучення виконавця послуг).

26. Суб'єкту господарювання видається письмовий дозвіл для виконання робіт, в якому вказується назва кладовища, сектору, прізвище померлого, облаштування могили якого буде проводитись із зазначенням терміну надання послуг. По завершенню робіт з облаштування місця поховання, письмовий дозвіл здається відповідальній особі-представнику КП «Ритуальна служба», який повинен зробити відмітку в цьому дозволі про завершення робіт.

27. Під час проведення установчих або відновлювальних робіт намогильної споруди та елементів благоустрою, суб'єкт господарювання несе повну відповідальність за нанесену шкоду сусіднім пам'ятникам, за порушення вимог чинного законодавства щодо проведення цих видів робіт, а також за

санітарний стан робочого місця, техніку безпеки працюючих. Нанесена шкода усувається за власні кошти порушника.

28. Написи на намогильних спорудах повинні містити достовірну інформацію щодо померлих (прізвище, ім'я та по-батькові згідно з свідоцтвом про смерть, дата народження та дата смерті). Допускається нанесення написів на намогильних спорудах і підготовка їх до майбутніх поховань.

29. Намогильні споруди, встановлені без дозволу адміністрації та з порушенням, після відповідного попередження користувача, в двомісячний термін підлягають демонтажу та вивезенню за межі територій КП «Ритуальна служба». Демонтаж та вивезення проводиться за рахунок порушників встановленого порядку.

30. Суб'єкти господарювання, які надають послуги з облаштування місць поховань, але які не дотримуються вимог чинного законодавства і порушують правила проведення робіт на території КП «Ритуальна служба», якщо це підтверджено відповідними актами, - не допускаються більше до робіт на території кладовищ з розірванням укладеного договору.

31. На території кладовищ КП «Ритуальна служба» не можуть бути розміщені об'єкти іншої, крім комунальної форми власності, за винятком намогильних споруд, гробівців (склепів), які є власністю особи, яка придбала їх за власні кошти.

32. Власником намогильної споруди, гробівця (склепу) вважається особа, яка за власні кошти встановила цю споруду на могилі (місці родинного поховання), оформила відповідний документ в адміністрації КП «Ритуальна служба» та є користувачем місця поховання.

33. Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, намогильних споруд і гробівців (склепів) здійснюється відповідно їх користувачами за рахунок власних коштів або на підставі укладеного договору про платний індивідуальний догляд за могилою з адміністрацією КП «Ритуальна служба».

34. Утримання кладовищ, військових кладовищ, військових братських та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невпізнаних трупів та охорона всіх місць поховань, забезпечуються за рахунок коштів бюджету Чернівецької міської територіальної громади.

35. Утримання місць поховань, що перебувають на державному обліку як об'єкти культурної спадщини, забезпечує департамент транспорту та окремих питань комунального господарства міської ради із залученням управління охорони культурної спадщини міської ради.

36. До організації виконання робіт, надання послуг та територіях кладовищ КП «Ритуальна служба», суб'єкти господарювання зобов'язані залучати тільки тих працівників, що перебувають офіційно з ними у трудових відносинах відповідно до чинного законодавства.

37. Всі роботи на кладовищах Чернівецької міської територіальної громади, які підпорядковуються КП «Ритуальна служба», суб'єктами господарювання або користувачами місць поховань (місць родинних поховань), виконуються виключно за погодженням з КП «Ритуальна служба».

38. Підстави та умови виконання робіт, надання послуг контролює КП «Ритуальна служба».

39. КП «Ритуальна служба» забезпечує:

39.1. Утримання та збереження об'єктів культурної спадщини.

39.2. На підставі договору-замовлення безперешкодний проїзд по території кладовищ до віддалених секторів спецтранспорту, який організовує та здійснює поховання померлого.

39.3. Постійне прибирання алей, проїздів, доріжок та систематичне вивезення сміття, взимку забезпечується можливість безперешкодного проїзду ритуального транспорту та проходу головною алеєю та основних дорогах, які розділяють сектори, влітку - поливання алей, доріг, доріжок.

39.4. Установлення вздовж алей урн для сміття.

39.5. Справність освітлення, водопроводу, дотримання чистоти та порядку в місцях загального користування.

39.6. Проведення поточного та капітального ремонтів зовнішньої огорожі, будівель та споруд, заощення алей, доріг, доріжок та інших елементів благоустрою.

39.7. Догляд і поливання усіх видів зелених насаджень, їх оновлення, висадження квітів на клумбах і газонах, покіс трав, постійне дотримання їх у належному стані.

39.8. Встановлення лав на алеях, дорогах і доріжках для відпочинку відвідувачів.

40. На території КП «Ритуальна служба» забороняється:

40.1. Кататися на санях, лижах, ковзанах.

40.2. Псувати споруди і пам'ятники.

40.3. Висаджувати кущі та дерева.

40.4. Смітити, ходити і лежати на газонах, нищити зелені насадження;

40.5. Вигулювати та випасати тварин.

40.8. Розпалювати багаття, добувати пісок, глину, різати дерн, зберігати впродовж тривалого часу запаси будівельних та інших матеріалів (за винятком спеціально відведеного місця).

40.9. Складувати гравій на алеях кладовищ, що перешкоджатиме проведенню поховань та благоустрою територій (крім спеціально відведених місць, узгоджених з адміністрацією КП «Ритуальна служба»).

40.10. Порушувати тишу (за винятком оркестрів, що обслуговують похоронні процесії).

40.11. Розпивати спиртні напої та перебувати на території кладовищ в стані алкогольного сп'яніння.

40.12. Вести господарську діяльність, торгувати предметами ритуального призначення, сувенірною, фото-продукцією, квітами.

40.13. Встановлювати огорожі, лавки, столи.

40.14. Находитись на території кладовищ після 20.00 (влітку) та після 18.00 (взимку).

41. У разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування чи викрадення намогильних споруд та гробівців (склепів), відшкодування матеріальних збитків здійснюється за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади з подальшим відшкодуванням за рахунок винних осіб згідно із чинним законодавством.

42. У разі крадіжки (осквернення, пошкодження) намогильної споруди (огорожі, тощо), яка не зареєстрована в Книзі обліку намогильних споруд, відшкодування користувачу місця поховання матеріальних збитків не здійснюється. У разі природного руйнування намогильних споруд, гарантійний термін яких скінчився, їх відновлення здійснюється за рахунок користувача місця поховання.

43. Враховуючи специфіку поховань та щільність їх розміщення, що унеможливорює та ускладнює підходи до могил всередині кварталів, з метою безпеки пересування під час здійснення підпоховань, а також проведення благоустрою, адміністрація має право демонтувати існуючі металеві огорожі, лавки, столи. Демонтовані огорожі складуються та зберігаються впродовж півроку для повернення користувачу місця поховання. Після завершення цього терміну, демонтовані предмети утилізуються.

44. Якщо на кладовищах могила знаходиться у незадовільному стані, на ній відсутні будь-які намогильні споруди - пам'ятники, цоколі, огорожі, хрести, трафарети з даними про померлого та інше, КП «Ритуальна служба», складає відповідний акт.

45. Перевезення тіл померлих громадян повинно здійснюватися автотранспортними засобами, які відповідають визначеним законодавством вимогам.

46. В'їзд будь-якого транспорту (легкового або грузового автомобіля, мопеда, мотоцикла, велосипеда або будь-якого іншого виду транспорту) дозволяється виключно з дозволу адміністрації КП «Ритуальна служба», у тому числі для перевезення елементів намогильних споруд, які встановлюватимуться на кладовищі (вартість заїзду розробляється КП «Ритуальна служба» та погоджується департаментом транспорту та окремих питань комунального господарства міської ради).

47. Спеціалізований ритуальний транспортний засіб, а також транспорт, що утворює похоронну процесію, мають право безперешкодного заїзду на територію кладовищ у години його роботи згідно з договором на поховання.

**Секретар виконавчого комітету
Чернівецької міської ради**

Сергій ДОБРЖАНСЬКИЙ